

Beleidsplan

Stichting 'Nooit Gedacht'

2014-2019



Merselo, september 2014

Inhoudsopgave

Terugblik en Vooruitblik	3
1 Doel en ambities	4
2 Bestuur en organisatie	4
3 Beheer	7
4 Activiteiten	8
5 Vrienden van de molen	9
6 Financiën	10

Terugblik en vooruitblik

Sinds 1987 is de verantwoordelijkheid voor het beheer en de openstelling van molen 'Nooit Gedacht' in Merselo belegd bij de Stichting Nooit Gedacht. Na de overname van de molen van toenmalig eigenaar Albert Michels, is de molen onder leiding van de stichting volledig gerestaureerd. De restauratie werd in 1995 voltooid. In de periode erna werd het noodzakelijke klein onderhoud gepleegd en werd de molen af en toe opengesteld voor publiek op initiatief van de twee vrijwillig molenaars.

In 2008 werd een nieuwe impuls gegeven aan het stichtingsbestuur en daarmee ook aan het beleid. Dat was enerzijds nodig om voldoende structurele financiële middelen te verwerven voor het grotere onderhoud, dat inmiddels nodig werd. Anderzijds was die impuls wenselijk vanwege de ambitie van de vrijwillig molenaars om de publieksfunctie van de molen verder uit te bouwen. De aanvankelijke bestuursamenstelling werd gewijzigd, er werden werkgroepen ingesteld voor onderhoudswerkzaamheden en voor het ontplooiën van publieksactiviteiten, er werd een beleidsplan opgesteld en subsidies verkregen voor de instandhouding van de molen voor de periode 2008-2013 bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, de provincie Limburg en de gemeente Venray.

In de periode 2008-2013 hebben bestuur en andere vrijwilligers de "Nooit Gedacht" goed op de kaart gezet. De molen mag jaarlijks veel bezoekers verwelkomen en de bouwkundige en technische staat van de molen is –volgens de formele richtlijnen- goed op orde. Naast het organiseren van veel activiteiten in en om de molen en het uit (laten) voeren van onderhoudswerkzaamheden, zijn nog meer initiatieven genomen in de afgelopen jaren. Rondom de molen zijn graanveldjes en een groenten- en fruittuin aangelegd door de plaatselijke heemkunde-vereniging 't Roakeliezer, er is door de stichting Nooit Gedacht een Venrayse molenfietsroute uitgezet en er is een boek geschreven en uitgegeven over de historie van de "Nooit Gedacht". De financiële huishouding is op orde gebracht mede dankzij het ruimhartige subsidiebeleid van rijk, provincie en gemeente en bijdragen van vele donateurs en bezoekers.

Met het aanbreken van een nieuwe 6-jarige SIM-subsidieperiode (Subsidie Instandhouding Molens Monumenten 2014-2019) actualiseren we tevens het beleidsplan. De ambitie is om de positieve lijn van de afgelopen jaren voort te zetten. Onderhoud en publieksbereik blijven de belangrijkste speerpunten. Daarenboven zullen we nadrukkelijker inzetten op het genereren van eigen middelen, vanwege het terughoudend subsidiebeleid van de overheid.

Met een krachtig bestuur en gedreven vrijwilligers gaan we er voor zorgen dat de "Nooit Gedacht" in de komende jaren fier blijft draaien en veel bezoekers trekt.

Rein Blaauw

voorzitter stichting Nooit Gedacht

1. Doel en ambities

Het doel van de stichting is het **in stand houden van de molen**.

Dit in twee betekenissen, namelijk:

- ✘ Het bouwkundig in stand houden van de molen: **beheer**.
- ✘ Het maatschappelijk in stand houden van de molen: **activiteiten** voor het publiek ontplooiën.

De ambities voor de periode 2014 – 2019 zijn op hoofdlijnen

- ✘ De molen in goede staat van onderhoud houden.
- ✘ De molen zeer geregeld open te stellen en laten draaien voor het publiek.
- ✘ Jaarlijks een aantal grote activiteiten organiseren voor het publiek.
- ✘ De financiële huishouding van de molenstichting gezond houden.
 - gebruik maken van subsidiemogelijkheden en fondsen
 - een bescheiden en passend aanbod aan producten, diensten en activiteiten leveren, met enige winstmarge
 - het donatiebeleid versterken d.m.v. ‘vrienden van de molen’
- ✘ De activiteiten in en rond de molen maximaal incorporeren in de overige cultuurhistorische en toeristische ontwikkelingen in Merselo, Venray en regio
- ✘ Al mogelijke doen om de fysieke uitstraling van het naastgelegen pakhuis –in particulier bezit van een derde- te verbeteren.
- ✘ Voldoende vrijwilligers actief betrokken houden bij de molen.

2. Bestuur en organisatie

De stichting kent de volgende **hoofdstructuur**:

- ✘ Bestuur
- ✘ Werkgroepen
- ✘ Molenaars
- ✘ Overige vrijwilligers

Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen en de financiering ervan. Het bestuur stelt jaarlijks een beheerplanning en een activiteitenplanning op en verantwoordt zich jaarlijks door middel van een jaarverslag. Het bestuur vergadert, afhankelijk van de actualiteiten, 4 á 6 keer per jaar.

De bestuursleden wenden hun kennis, kunde en netwerk aan ten behoeve van de stichtingsdoelstelling. Ook participeren ze namens de stichting in diverse relevante netwerken.

Het bestuur bestaat uit de volgende **bestuursleden**:

Rein Blaauw	Voorzitter
Nellie Jacobs	Secretaris
Harrie Derks	Penningmeester
Gerrit Kateman	Portefeuille 'Beheer'
Teja Michels	Portefeuille 'Activiteiten'

Aanvullend zijn er twee **bestuursadviseurs**:

Helma Michels (1^{ste} molenaar)
Jan Loonen

Verantwoordelijkheden en rollen bestuur

Het bestuur gaat over strategische keuzes met betrekking tot de molen en neemt besluiten daarover. Het bestuur draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor de stichting; in alle opzichten en over alle facetten.

De voorzitter is belast met de algehele coördinatie van de taken van het bestuur en ziet toe op de voortgang en kwaliteit. De voorzitter stimuleert en activeert alle betrokkenen bij de molen en is het boegbeeld naar buiten toe. De voorzitter stuurt aan de hand van het beleidsplan en bewaakt de grote lijn en beschikt over voldoende gezag om waar nodig sturend en verbindend op te treden.

De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve taken in het bestuur en draagt zorg voor: de verslaglegging (vergaderingen/jaarverslagen), de correspondentie, de uitingen naar buiten (PR) en ondersteunt bij het indienen van subsidieaanvragen.

De penningmeester is eindverantwoordelijk voor het financiële beheer van de stichting. De penningmeester stelt de begrotingen van de stichting op, draagt zorg voor de jaarrekening en ziet toe op een correcte naleving van financiële wet- en regelgeving. De penningmeester draagt mede zorg voor de kwaliteit van de subsidieaanvragen.

Het bestuurslid met de portefeuille beheer is deskundig op gebied van bouwkundige - en onderhoudszaken en zet deze in ten behoeve van het fysieke onderhoud van de molen en het verwerven van de specifieke middelen daartoe.

Het bestuurslid met de portefeuille activiteiten heeft affiniteit met het organiseren van publieksgerichte activiteiten en met het verzorgen van de PR en weet samen met de werkgroep de activiteiten in goede banen te leiden.

Naar behoefte kunnen adviseurs worden aangezocht door het bestuur. Dit kan voor specifieke taken zijn, voor advisering in algemene zin en een tijdelijk of langdurig karakter hebben. Adviseurs worden niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en hebben geen formeel stemrecht.

De werkgroep Activiteiten bereidt de verschillende activiteiten voor en voert alle praktische taken daaromtrent uit. Bij de voorbereiding en uitvoering van een aantal activiteiten zijn - naar bevind van zaken - ook de bestuursleden praktisch betrokken.

De **werkgroepleden** zijn:

- Nellie Jacobs (secretaris van bestuur)
- Kitty Janssen
- Petro Loonen
- Helma Michels (1^{ste} molenaar)
- Mieke Michels
- Teja Michels (bestuurslid Activiteiten)
- Els van den Munckhof
- Mariet van Osch

De werkgroep Beheer bestaat uit een aantal mensen dat zeer uiteenlopende werkzaamheden uitvoert - soms in het kader van het kleine onderhoud en soms in het kader van activiteiten - met vooral een incidenteel karakter. Dit gebeurt onder regie van het bestuurslid beheer in nauwe samenspraak met de 1^{ste} molenaar die nauw betrokken is bij het technisch onderhoud.

De **vaste kern** bestaat derhalve uit:

- Gerrit Kateman (bestuurslid Beheer)
- Helma Michels (1^{ste} molenaar)

En worden afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden bijgestaan door:

- Lambert Michels (molenaar)
- Joep Pubben
- Stan Sanders

Er zijn momenteel vier (**gediplomeerde**) **molenaars** die zelfstandig de molen kunnen bemalen. De molenaars zijn aangesteld door het bestuur. Om de wederzijdse rechten en plichten vast te leggen wordt daarbij een 'overeenkomst vrijwillig molenaar' volgens het model van het Gilde van Vrijwillig Molenaars gesloten.

Met dat aantal kan de komende jaren voldoende continuïteit en flexibiliteit geboden worden. De zogenaamde **1^{ste} molenaar** is de 'eerste onder de gelijken' en heeft specifieke verantwoordelijkheden en dat is als zodanig vastgelegd in de overeenkomst. De 1^{ste} molenaar is tevens adviseur van het bestuur en het formele aanspreekpunt voor en namens de molenaars.

De **molenaars** zijn:

- Helma Michels (1^{ste} molenaar)
- Lambert Michels
- Wil Weijers
- Marc Camps

Aanvullend worden **vrijwilligers** ingezet op momenten dat daartoe een noodzaak is, zoals bij grote activiteiten of bij arbeidsintensief onderhoudswerk.

3. Beheer

Ambitieniveau m.b.t. 'beheer'

De molenstichting wil dat de molen steeds in een uitstekende staat van onderhoud verkeert en veilig is voor molenaars en bezoekers, zonder het monumentale karakter aan te tasten en zonder in de financiële problemen te raken.

Binnen 'beheer' staan centraal:

- ✘ Regelmatig gebruik van de molen.
- ✘ De staat van onderhoud van het binnenwerk van de molen op orde houden.
- ✘ De staat van onderhoud van het buitenwerk van de molen op orde houden.
- ✘ De veiligheid van de molen voor molenaars en bezoekers optimaliseren.
- ✘ Zorg dragen voor een aantrekkelijke en verzorgde omgeving.

De concrete opgaven voor het stichtingsbestuur m.b.t. 'beheer' zijn:

- ✘ Een lange termijn (=6 jaar) onderhoudsplan (laten) maken
 - mede op basis van formele inspectierapporten van bijvoorbeeld Monumentenwacht;
 - inclusief een begroting in het kader van de SIM-subsidie
 - inclusief een voorziening voor ad hoc onderhoudswerkzaamheden;
- ✘ Jaarlijks een onderhouds-werkplan opstellen en de financiële vertaling daarvan
- ✘ Maximale veiligheid bewerkstelligen in en om de molen, voor zowel molenaars als bezoekers, zonder het karakter van het 'monument' geweld aan te doen.
- ✘ Mogelijkheden aftasten om de uitstraling van het pakhuis te verbeteren.
- ✘ Jaarlijks verantwoording afleggen van de onderhoudswerkzaamheden en – kosten, in zowel het jaarverslag als in de rapportages naar subsidiegevers.

Praktische werkwijze m.b.t. 'beheer'

- ✘ Het bestuurslid dat 'beheer' in portefeuille heeft, vraagt namens het bestuur offertes aan, verstrekt opdrachten aan molenmakers, aannemers, schilders enz. en controleert de kwaliteit; als het om opdrachten gaat die groter zijn dan 250,-- euro, dan ligt daar een bestuursbesluit aan ten grondslag.
- ✘ Tevens is het bestuurslid 'beheer' bevoegd om binnen de kaders van de vastgestelde begroting, betalingen te laten doen door de penningmeester tot een bedrag van 250,- euro; als het hogere bedragen betreft ligt daar een bestuursbesluit aan ten grondslag.
- ✘ Zoveel mogelijk werkzaamheden worden door vrijwilligers uitgevoerd, uit oogpunt van kostenbesparing. Dat gebeurt altijd onder regie van het bestuurslid 'beheer'.
- ✘ In overleg met heemkundevereniging 't Roakeliezer worden afspraken gemaakt over de graanveldjes en de groententuin, direct grenzend aan de molen.

Voor het meer-jaren-onderhoudsplan 2014-2019 wordt gemakshalve verwezen naar de subsidieaanvraag voor de SIM. De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed kende reeds eind 2013 de gevraagde subsidie toe op basis van het ingediende instandhoudingsplan toe.

4. Activiteiten

Ambitieniveau m.b.t. 'activiteiten'

De molenstichting wil de komende jaren haar positie behouden als één van de meest actieve molens in Nederland. Actief in de zin van 'molen met de meeste publieks-activiteiten'. Daarnaast wil de stichting door middel openstellingen, activiteiten, (uitgebreide) rondleidingen en verkoop in ca. 30% van de benodigde eigen inkomsten voorzien.

Binnen 'activiteiten' staan centraal:

- ✂ Het vergroten van de publieke belangstelling voor de molen, zodanig dat méér mensen méér over de molen te weten komen (de werking, de functie, de historie, de techniek, enz.).
 - de molen geregeld openstellen voor een breed publiek
 - én inspelen op 'besloten' bezoeken, rondleidingen en bijeenkomsten.
- ✂ Organiseren van de volgende vaste evenementen:
 - Molendagen tijdens het nationale molenweekend
 - Dag van de Wind op tweede Pinksterdag
 - Monumentendagen tijdens het nationale monumentenweekend
 - Koren op de molen tijdens de Limburgse molendag
 - Molen in Kerstsfeer op 2^{de} kerstdag
- ✂ Aanhaken bij passende lokale en regionale evenementen en in het verlengde daarvan aanvullende activiteiten voor het brede publiek organiseren.
- ✂ Op creatieve wijze invulling geven aan 'geld verdienen' voor de molen.

De concrete opgaven voor het stichtingsbestuur zijn:

- ✂ Het vergroten van het publieksbereik door aantrekkelijke activiteiten te (laten) bedenken en te (laten) organiseren,
 - vanuit historische, recreatieve, culturele en educatieve invalshoeken,
 - gericht op gezinnen in de omgeving, toeristen, scholen, verenigingen en bedrijfsleven
- ✂ Het uitstekend promoten van die activiteiten, o.a. via een aantrekkelijke website
- ✂ Maximaal gebruik maken van de subsidiemogelijkheden en fondsen.
- ✂ Substantiële inkomsten genereren uit openstellingen, groeps-bezoeken, uitgebreide rondleidingen en activiteiten / evenementen.
- ✂ Voldoende vrijwilligers aan de molen verbinden, zodat er genoeg capaciteit is om de activiteiten en evenementen te kunnen realiseren.

Praktische werkwijze

- ✂ Het bestuurslid met de portefeuille 'activiteiten' is het formele aanspreekpunt voor bestuur en voor de werkgroep activiteiten met betrekking tot de concrete invulling van de evenementen en de publieksactiviteiten, alsmede voor de PR.

- ✂ De activiteitenwerkgroep geeft feitelijk invulling aan die evenementen en voert de concrete werkzaamheden uit, waarbij zo nodig alle molenaars en bestuursleden worden ingeschakeld en eventueel andere vrijwilligers;
- ✂ De 1^{ste} verantwoordelijk molenaar voert de regie over incidentele ‘besloten’ bezoeken aan de molen en draagt er zorg voor dat de noodzakelijke voorbereidingen getroffen worden en er voldoende bezetting is vanuit de molenaars en vanuit de activiteitenwerkgroep;
- ✂ Voor de grotere publieksactiviteiten wordt indien mogelijk gebruik gemaakt van subsidiemogelijkheden, waarvoor het bestuurslid ‘activiteiten’ de aanvragen opstelt.
- ✂ Voor wat betreft de PR stelt het bestuurslid ‘activiteiten’ de persberichten en de teksten voor de website. De secretaris zorgt voor verzending e.d.
- ✂ De activiteiten worden in de traditionele media bekend gemaakt, evenals via de website, Facebook en Twitter.

5. Vrienden van de molen

Ambitie

De molenstichting wil ca. 30% van haar inkomsten gaan genereren door structurele bijdragen van ‘vrienden van de molen’. Vrienden van de molen doneren jaarlijks een vast bedrag ten behoeve van de instandhouding van de molen. De molenstichting heeft een ANBI-status.

Huidige werkwijze handhaven

In tegenstelling tot het verleden wordt vanaf 2014 geen onderscheid meer gemaakt tussen donateur, sponsor en vriend. Dat leverde geen toegevoegde waarde op en was zelfs verwarrend in de uitingen naar buiten. Zowel particulieren als bedrijven kunnen vriend worden.

Vrienden ondertekenen een incasso voor een bedrag naar keuze en voor onbepaalde tijd, maar kunnen per onmiddellijk opzeggen. Vrienden die meer dan 40 euro per jaar doneren ontvangen eenmalig gratis het boek ‘Leven van de Wind’. Voor vrienden zijn rondleidingen gratis en ze ontvangen de Nieuwsbrief. Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse bijdrage kunnen aanvullend ‘tegenprestaties’ door de molenstichting geleverd worden. Dat gebeurt naar bevind van zaken en low profil.

Uitbreiden ‘vrienden’kring

Het is noodzakelijk vanwege verminderde subsidies om het huidige aantal ‘Vrienden van de molen’ te vergroten. Daar zal komende beleidsperiode veel aandacht aan besteed worden. Dat is een verantwoordelijkheid van de gezamenlijke bestuursleden.

6. Financiën

Uitgaven en inkomsten

Er zijn grofweg twee soorten **uitgaven** te onderscheiden.

- ✂ De kosten voor onderhoud en beheer van de molen. De onderhoudskosten zijn gepland, maar deels zullen deze zich –in geringe mate- ongepland aandienen. De inschatting is dat jaarlijks 8.000 euro aan gepland onderhoud besteed moet worden. Het ongepland onderhoud is uiteraard onbekend. De beheerkosten, waaronder verzekeringen en elektriciteit bedragen jaarlijks circa 2000 euro. Deze geplande en ongeplande uitgaven *moeten* financieel mogelijk zijn. Dat is immers de primaire doelstelling van de stichting.
- ✂ De kosten die gemoeid zijn met activiteiten. Deze kosten worden per afzonderlijke activiteit bepaald. De activiteiten worden echter zodanig opgezet dat de opbrengsten *zeker* groter zijn dan de kosten en het financiële risico per activiteit dus nagenoeg “nul” is.

Er zijn verschillende soorten **inkomsten** te onderscheiden.

- ✂ De subsidie voor de instandhouding (SIM). Deze bedraagt 50% van de geplande onderhoudskosten voor de komende zes jaren.
- ✂ De opbrengsten uit activiteiten, onderscheiden naar:
 - verkoop van drankjes en hapjes
 - verkoop van artikelen, zoals meel en boeken.
 - eenmalige giften tijdens de openstellingen en evenementen
 - betalingen voor rondleidingen en/of gebruik van de ruimte
 - incidentele subsidies
- ✂ Structurele donaties die gegenereerd worden via “Vrienden van de Molen”.

Sluitende exploitatie

De toegekende SIM-subsidie voorziet in ca. 40% van de totaal te maken kosten voor beheer en onderhoud in de komende zes jaar. De overige ca. 60% moet anderszins gegenereerd worden. Gestreefd wordt naar 30% door opbrengsten uit activiteiten en 30% uit inkomsten uit donaties van ‘vrienden van de molen’. Overigens zijn er enige reserves voor calamiteiten voor handen.

BEGROTING 2014 - 2019

	Actueel 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Saldo 1 januari (inclusief reserveringen)	52.903	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336
Inkomsten							
Netto opbrengst activiteiten ¹	4.241	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Structurele donaties	3.914	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Subsidie instandhouding molen (SIM) ²	13.725	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Overige inkomsten ³	1.721						
Totaal inkomsten	23.601	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Uitgaven							
⁴ Beheerkosten	3.164	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
⁵ Gepland onderhoud	31.845	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Incidenteel onderhoud	159						
Totaal uitgaven	35.168	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Inkomsten minus uitgaven	-11.567	-	-	-	-	-	-
Reserveringen	22.407						
Saldo 31 december, exclusief reserveringen	18.929	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336
Saldo 31 december, inclusief reserveringen	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336	41.336

¹ Molenbezoeken-meelverkoop-rondleidingen-molendagen
dag van de wind-boeken-overige activiteiten

² Brim -RCE en Brim -Venray

³ Kern met pit - rente

⁴ Nuts voorz.-verzekering- contr.-bestuurskosten

⁵ Onderhoud Brim

